

ÚPLNÉ ZNENIE
ŠTATÚT
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
s názvom: Litterra, n. o.

Zakladateľ neziskovej organizácie vydal dňa 17. 03. 2021 Štatút neziskovej orgnaizácie
a Dodatok č. 1 zo dňa ...

Čl. I
Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: Litterra, n. o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Železničná 260/27, 050 01 Revúca.
3. Organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. II
Spôsob založenia organizácie

1. Neziskovú organizáciu založil Banskobystrický samosprávny kraj, so sídlom Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 37828100, zastúpený podľa § 16 ods. 3 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (Zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov predsedom Ing. Jánom Lunterom (ďalej len „zakladateľ“), na základe Uznesenia č. 509/2021 Zastupiteľstva BBSK zo dňa 11. marca 2021 a Uznesenia č. 566/2021 zo dňa 01. júla 2021 v súlade s ustanovením § 16a zákona č. 206/2009 o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a zakladacou listinou zo dňa 17. marca 2021.

Čl. III
Druh všeobecne prospešných služieb

1. Predmetom činnosti neziskovej organizácie v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213/1997“) ako múzejné zariadenie, ktoré poskytuje všeobecne prospešné služby, ktorými sú:
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - c) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby.
2. V rámci svojej činnosti podľa ods. 1 tohto článku bude nezisková organizácia poskytovať najmä tieto všeobecne prospešné služby:
 - a) môže nadobúdať predmety kultúrnej hodnoty a sprístupňovať ich verejnosti na účely poznávania a estetického zážitku špecifickými prostriedkami múzejnej prezentácie v zmysle § 16a zákona 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
 - b) odborne spravuje, t. j. nadobúda, eviduje a vyraduje, ochraňuje, interpretuje, reštauruje a sprístupňuje múzejné predmety kultúrnej hodnoty,

- c) predmety kultúrnej hodnoty prezentuje a sprístupňuje verejnosti expozičnou a výstavnou činnosťou formou stálych expozícií, dlhodobých, krátkodobých a putovných výstav vo vlastných a cudzích priestoroch doma i v zahraničí,
 - d) realizuje ochranu a prezentáciu kultúrneho dedičstva v najširšom slova zmysle,
 - e) nadväzuje priame vzťahy s inými právnickými a fyzickými osobami, ktoré sa podieľajú na ochrane a prezentácii kultúrneho dedičstva doma i v zahraničí,
 - f) vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť, zabezpečuje kultúrno-spoločenské podujatia a spolupracuje s inštitúciami pri rozvíjaní týchto aktivít,
 - g) buduje knižnicu, vrátane sprievodnej dokumentácie v oblasti svojej pôsobnosti pre odbornú a širokú verejnosť,
 - h) poskytuje údaje z odbornej evidencie do centrálnej evidencie múzejných predmetov kultúrnej hodnoty,
 - i) realizuje služby a aktivity na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a cestovného ruchu,
 - j) realizuje propagáciu vlastnej činnosti, získavanie partnerov, darcov, sponzorov a ostatné aktivity podporujúce rozvoj a skvalitnenie činnosti,
 - k) zabezpečuje distribúciu a predaj produktov vlastnej činnosti, tlačovín, propagačných materiálov a iných drobných predmetov súvisiacich s predmetom činnosti a charakterom organizácie,
 - l) realizuje sprostredkovanie a komisionálny predaj literatúry, produktov a predmetov súvisiacich s charakterom organizácie za účelom zachovávanía a prezentovania hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva,
 - m) realizuje aktivity na podporu ochrany ľudských práv a základných slobôd,
 - n) podporuje, rozvíja a zabezpečuje výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - o) zabezpečovanie ubytovania a rezidenčných pobytov pre umelcov,
 - p) prevádzkovanie literárnej kaviarne,
 - q) plní ďalšie úlohy, ktorými ju zakladateľ poverí.
3. Nezisková organizácia poskytuje uvedené všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok.
4. Nezisková organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

Čl. IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:
- a) v sídle organizácie,
 - b) na základe žiadosti fyzických alebo právnických osôb ich zasiela poštou, elektronickou poštou alebo telefonicky,
 - c) prostredníctvom internetu a web stránky neziskovej organizácie.

Čl. V

Orgány neziskovej organizácie

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
- a) Správna rada,
 - b) Riaditeľ,
 - c) Dozorná rada,
 - d) Vedecká rada.

Čl. VI **Správna rada**

1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie a má najviac 3 členov. Prví členovia správnej rady neziskovej organizácie sú vymenovaní v súlade s ustanovením § 19 ods. 1 zákona č. 213/1997 zakladateľom na obdobie 5 rokov odo dňa vzniku neziskovej organizácie. Ďalšie funkčné obdobie členov správnej rady je 5 ročné. Opätovné zvolenie toho istého člena správnej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné.
2. Zakladateľ ustanovuje, v súlade s ustanovením § 7 písm. a) v spojitosti s ustanovením § 19 ods. 2 písm. g) zákona č. 213/1997 členov správnej rady volí a odvoláva alebo podáva návrh na ich voľbu alebo odvolanie zakladateľ. Zakladateľ rozhodne, ktorú z uvedených variant použije. V prípade, ak zakladateľ podá návrh na zvolenie alebo odvolanie člena správnej rady, je týmto návrhom správna rada viazaná. Nerešpektovanie návrhu zakladateľa môže viesť k odvolaniu z funkcie člena správnej rady. Zakladateľ za členov správnej rady vyberá osobnosti odborne erudované, so záujmom o veci verejné, ktorých záujmom je prispieť k ekonomickému, kultúrnemu, spoločenskému rozvoju BBSK.
3. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady, vedeckej rady a riaditeľ.
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
5. V prípade neprítomnosti predsedu správnej rady, schôdzu správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi podpredseda, ktorého si zvolí správna rada nadpolovičnou väčšinou všetkých členov správnej rady.
6. Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet a plán aktivít neziskovej organizácie najneskôr do 31. 3. príslušného roka (v prvom roku svojej činnosti najneskôr do 3 mesiacov od založenia neziskovej organizácie),
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu,
 - c) v prípade, ak podľa zákona č. 213/1997 musí byť ročná účtovná závierka overená auditorom, schvaľuje osobu auditora,
 - d) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - e) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - f) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
 - g) volí a odvoláva členov správnej rady, a volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - h) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - i) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - j) volí a odvoláva členov vedeckej rady,
 - k) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - l) na návrh riaditeľa neziskovej organizácie schvaľuje jej organizačnú štruktúru vrátane organizačnej schémy,
 - m) rozhoduje o nadobudnutí alebo scudzení nehnuteľnosti, alebo k ním zriadení práv tretích osôb,
 - n) rozhoduje o zriadení záložného práva na nehnuteľnosť,
 - o) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku.

Rozhodnutia podľa písm. e), f), g), m), n) bodu 6. tohto článku udeľuje správna rada na základe Uznesenia Zastupiteľstva Banskobystrického samosprávneho kraja.

7. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu niektorého orgánu neziskovej organizácie, a to návrhu dozornej rady, jednej tretiny členov správnej rady, jednej tretiny členov vedeckej rady, riaditeľa alebo zakladateľa.
8. Rokovania správnej rady sú zvolávané písomne, a to listom alebo e-mailom najneskôr 10 pracovných dní pred jej rokovaním.
9. Rokovaní rady je oprávnený zúčastňovať sa riaditeľ neziskovej organizácie s hlasom poradným. Riaditeľ neziskovej organizácie má právo oboznámiť členov rady so svojim názorom na prejednávanú vec a požadovať, aby tento názor bol zahrnutý do zápisnice z rokovania.
10. Na rokovania správnej rady sa prizýva predseda dozornej rady, predseda vedeckej rady a zakladateľ.
11. Na platné rozhodnutie správnej rady vrátane rozhodnutia formou „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon č. 213/1997, resp. štatút neustanovuje inak.
12. Hlasovanie správnej rady môže prebiehať i formou „per rollam“ s výnimkou rozhodovania o zrušení, zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie, rozhodovania o zmene štatútu a rozhodovania o zvolení a odvolaní riaditeľa. Členovia správnej rady sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, vyjadria písomne do 3 pracovných dní odo dňa odoslania materiálov elektronickou formou predsedom správnej rady všetkým členom správnej rady. Záznam z hlasovania „per rollam“ zasiela predseda správnej rady do 7 pracovných dní od uplynutia lehoty na hlasovanie všetkým členom správnej rady.
13. Predseda správnej rady predkladá k nahliadnutiu zakladateľovi pred ich schválením – ročnú účtovnú závierku, výročnú správu organizácie, návrh na použitie zisku alebo úhrady strát, plán aktivít a návrh rozpočtu organizácie na nasledujúci kalendárny rok.
14. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
15. Člen správnej rady na nové funkčné obdobie musí byť zvolený spravidla najneskôr v posledných 30 dňoch funkčného obdobia člena správnej rady. Jeho funkčné obdobie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni skončenia funkčného obdobia člena správnej rady, na miesto ktorého je zvolený. To neplatí, ak k zániku členstva v správnej rade dôjde spôsobom podľa § 22 písm. b) až d) zákona č. 213/1997.
16. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením, písomným vzdaním sa člena rady,
 - c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona č. 213/1997, alebo ak nastane dôvod uvedený v Čl. VI, bod 2,
 - d) smrťou.

Čl. VII **Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou

- listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady a vedeckej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu a plán aktivít najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.
 3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
 4. Prvého riaditeľa vymenováva zakladateľ, pričom jeho funkčné obdobie je 5 rokov.
 5. Ďalšieho riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
 6. Zmluvu, na základe ktorej bude prvý riaditeľ vykonávať funkciu riaditeľa, podpíše zakladateľ, resp. predseda správnej rady. Zmluvu, na základe ktorej budú ďalší riaditelia vykonávať funkciu riaditeľa, podpíše predseda správnej rady.
 7. Riaditeľa správna rada odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v zmysle § 27 zákona č. 213/1997,
 - c) o to sám požiada.
 8. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.
 9. V súlade s ust. § 23 ods. 2 zákona č. 213/1997 dochádza k obmedzeniu práva riaditeľa konať v mene organizácie, a to tak, že riaditeľ potrebuje písomný súhlas (kontrasignáciu) zo strany správnej rady na úkony, ktorými organizácia:
 - a) vykonáva zamestnávateľské práva,
 - b) nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosti, a to bez ohľadu na hodnotu nehnuteľnosti,
 - c) zriaďuje práva tretích osôb k hnutelným veciam a nehnuteľným veciam vo vlastníctve organizácie (ako napr. záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, vecné bremeno, nájom, výpožička a iné práva v prospech tretích osôb),
 - d) nakladá s majetkovými právami organizácie v hodnote jednorazového plnenia od 1 000 eur vrátane,
 - e) na vznik členstva v združení,
 - f) uzatvára zmluvy o úvere alebo zmluvy o pôžičke v hodnote jednorazového plnenia,
 - g) peňažný ako aj nepeňažný záväzok tretej osoby,
 - h) preberá dlhy alebo pristupuje k dlhom uzatvára akékoľvek zmluvné záväzky v hodnote jednorazového plnenia zo strany organizácie.

Čl. VIII. Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie dozornej rady je 6 rokov.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušnými zákonmi a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom. Organizácia je

povinná predložiť doklady a záznamy týkajúce sa činnosti neziskovej organizácie do 7 pracovných dní odo dňa písomného doručenia požiadavky.

3. Prvých členov dozornej rady vymenuje zakladateľ v zakladacej listine.
4. Dozorná rada má najviac 5 členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady, vedeckej rady a riaditeľ. Členovia dozornej rady môžu byť do funkcie opätovne zvolení.
5. V prípade neprítomnosti predsedu dozornej rady, schôdzu dozornej rady zvoláva, pripravuje a riadi podpredseda, ktorého si zvolí dozorná rada nadpolovičnou väčšinou všetkých členov dozornej rady.
6. Dozorná rada najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu a zakladateľa na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
7. Dozorná rada je oprávnená:
 - a) navrhovať zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, vedeckej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c) navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,
 - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
8. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
9. Členstvo v dozornej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním z funkcie zo strany správnej rady,
 - d) smrťou,
 - e) ak to ustanovuje tento štatút alebo zakladacia listina.
10. Člen dozornej rady na nové funkčné obdobie musí byť zvolený spravidla najneskôr v posledných 30 dňoch funkčného obdobia člena dozornej rady. Jeho funkčné obdobie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni skončenia funkčného obdobia člena dozornej rady, na miesto ktorého je zvolený.

Čl. IX Vedecká rada

1. Vedecká rada je odborný, expertný a nezávislý orgán neziskovej organizácie a má najviac 5 členov. Členovia vedeckej rady sú vymenovaní správnu radou na obdobie 5 rokov. Prvých členov vedeckej rady vymenuje správna rada do 12 mesiacov od vzniku neziskovej organizácie. Opätovné zvolenie toho istého člena vedeckej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné aj opakované.

2. Správna rada za členov vedeckej rady vyberá osobnosti odborne erudované v danej oblasti, so záujmom o veci verejné, ktorých záujmom je prispieť k ekonomickému, kultúrnemu, spoločenskému rozvoju BBSK.
3. Členom vedeckej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom vedeckej rady nemôže byť člen správnej rady, dozornej rady a riaditeľ.
4. Členstvo vo vedeckej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom vedeckej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
5. Vedecká rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu vedeckej rady. Predseda vedeckej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze vedeckej rady.
6. V prípade neprítomnosti predsedu vedeckej rady, schôdzu vedeckej rady zvoláva, pripravuje a riadi podpredseda.
7. Pôsobnosť vedeckej rady je najmä:
 - a) navrhuje koncepčné, organizačné a legislatívne opatrenia súvisiace s predmetom činnosti neziskovej organizácie,
 - b) spolupodieľa sa na príprave a formovaní koncepčných a strategických materiálov súvisiacich s predmetom činnosti neziskovej organizácie,
 - c) predkladá návrhy a odporúčania týkajúce sa priorit a zásadných otázok múzejnej činnosti a plánu aktivít neziskovej organizácie,
 - d) predkladá návrhy, odporúčania a stanoviská v oblasti tvorby výstavného programu, podujatiach a aktivitách neziskovej organizácie,
 - e) môže prerokovávať aj ostatné činnosti neziskovej organizácie,
 - f) rozvíja aktívnu vzájomnú spoluprácu s inými múzeami, galériami a organizáciami v odvetviach kultúrnej činnosti, cestovného ruchu, regionálneho rozvoja,
 - g) podieľa sa na riešení teoretických a praktických problémov v múzejnej činnosti súvisiacej s predmetom činnosti neziskovej organizácie,
 - h) predkladá návrhy na zlepšenie činnosti neziskovej organizácie.
8. Vedecká rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Vedecká rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu niektorého orgánu neziskovej organizácie, a to návrhu dozornej rady, jednej tretiny členov správnej rady, jednej tretiny členov vedeckej rady, riaditeľa alebo zakladateľa.
9. Rokovania vedeckej rady sú zvolávané písomne, a to listom alebo e-mailom najneskôr 10 pracovných dní pred jej zasadnutím.
10. Na platné rozhodnutie vedeckej rady, vrátane rozhodnutia formou „per rollam“, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak štatút neustanovuje inak.
11. Člen vedeckej rady na nové funkčné obdobie musí byť zvolený spravidla najneskôr v posledných 30 dňoch funkčného obdobia člena vedeckej rady. Jeho funkčné obdobie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni skončenia funkčného obdobia člena vedeckej rady, na miesto ktorého je zvolený.
12. Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením (písomným vzdaním sa člena rady),
 - c) odvolaním, ak člen vedeckej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach vedeckej rady,
 - d) smrťou člena.

13. Účasť člena vedeckej rady na rokovaní rady je nezastupiteľná.
14. Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina členov.
15. Rozhodnutia vedeckej rady majú odporúčací charakter.
16. Rokovaní vedeckej rady je oprávnený zúčastňovať sa riaditeľ neziskovej organizácie s hlasom poradným. Riaditeľ neziskovej organizácie má právo oboznámiť členov rady so svojim názorom na prejednávanú vec a požadovať, aby tento názor bol zahrnutý do zápisnice z rokovania.
17. Na rokovania vedeckej rady sa prizýva predseda správnej rady, predseda dozornej rady, a zakladateľ.
18. Riaditeľ predkladá na prerokovanie členom vedeckej rady plán aktivít, návrh rozpočtu organizácie na nasledujúci kalendárny rok a výročnú správu organizácie pred ich predložením Správnej rade.
19. Na rokovanie vedeckej rady sa podľa potreby a povahy prerokovávaných otázok môžu prizývať ďalší odborníci z danej oblasti.
20. Rozhodnutia vedeckej rady je možné prijať aj formou hlasovania „per rollam“. Všetci členovia vedeckej rady sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, vyjadria písomne do 3 pracovných dní odo dňa odoslania materiálov elektronickou formou. Záznam z hlasovania „per rollam“ bude zaslaný členom vedeckej rady do 7 pracovných dní od uplynutia lehoty na hlasovanie všetkým členom vedeckej rady.

Čl. X Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ, člen dozornej rady, člen vedeckej rady v súlade s § 27 zákona č. 213/1997 nesmie:
 - a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Čl. XI Čas uchovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice a prezenčné listiny, ktoré nezisková organizácia uschováva po čas určený štatútom, ktorý nesmie byť kratší ako jedno funkčné obdobie správnej rady, a to po dobu 5 rokov ako dokument trvalej hodnoty.
2. Z rokovania správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, resp. v jeho neprítomnosti podpredseda a zapisovateľ. Zápisnica obsahuje program rokovania a presné znenie prijatých rozhodnutí správnej rady. Zápisnice sa dávajú k dispozícii členom správnej rady, predsedovi vedeckej rady, riaditeľovi a zakladateľovi.
3. Ustanovenie odseku 2 tohto článku platí rovnako pre rokovania dozornej rady a vedeckej rady s tým, že zápisnice sa predkladajú v jednom vyhotovení členom príslušnej rady, riaditeľovi, správnej rade a zakladateľovi.

Čl. XII Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojim majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie; na tento účel môže poskytnúť neziskovej organizácii jej zakladateľ príspevok zo svojho rozpočtu.
5. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
6. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

Čl. XIII Rozpočet neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
2. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok a ďalšie dva roky predkladá na schválenie správnej rady riaditeľ neziskovej organizácie najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka (v prvom roku svojej činnosti najneskôr do 3 mesiacov od založenia neziskovej organizácie).
4. Predseda správnej rady predkladá k nahliadnutiu zakladateľovi pred schválením návrh rozpočtu neziskovej organizácie na nasledujúci kalendárny rok. Riaditeľ predkladá na prerokovanie vedeckej rade pred schválením návrh rozpočtu neziskovej organizácie na nasledujúci kalendárny rok.

Čl. XIV Účtovníctvo a výročná správa

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu a platnej legislatívy.

2. Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Účtovným obdobím organizácie je kalendárny rok. Nezisková organizácia ako organizácia sektora verejnej správy je povinná vzhľadom na výšku členského príspevku pri svojej činnosti postupovať okrem iných zákonov aj podľa zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.
4. Nezisková organizácia je povinná dať účtovnú závierku overiť štatutárnym auditorom, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur, tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu, alebo
 - c) suma ročného podielu prijatej dane je vyššia ako 35 000 eur, a to za účtovné obdobie, v ktorom boli tieto finančné prostriedky použité.
5. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym auditorom podľa predchádzajúceho odseku vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
6. Správna rada, riaditeľ, dozorná rada a vedecká rada neziskovej organizácie musia dbať o to, aby náklady (výdavky) neziskovej organizácie boli vynaložené účelne a ich výška bola primeraná výsledkom, kvalite a množstvu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.
7. Nezisková organizácia nesmie použiť zisk v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale sa musí použiť v celkom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb, pre ktoré bola založená.
8. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, po skončení kalendárneho roka najneskôr do 30. júna.
9. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
 - c) výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
 - d) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
 - e) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
10. Nezisková organizácia zverejní výročnú správu pre verejnosť v sídle neziskovej organizácie.
11. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.
12. Predseda správnej rady predkladá k nahliadnutiu zakladateľovi pred ich schválením – ročnú účtovnú závierku, výročnú správu organizácie, návrh na použitie zisku alebo úhrady strát, plán aktivít.

Čl. XV

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
6. Likvidátora a jeho odmenu na návrh riaditeľa určí správna rada.
7. Likvidátora môže správna rada v priebehu likvidácie odvolať, ak likvidátor neplní povinnosti z tejto funkcie vyplývajúce. Likvidátor sa môže vzdať tejto funkcie písomným oznámením adresovaným predsedovi správnej rady. V takom prípade je odstupujúci likvidátor povinný vyhotoviť účtovnú závierku, správu o priebehu likvidácie ku dňu skončenia funkcie likvidátora a vyhotoviť písomné upozornenie, aké opatrenia je potrebné urobiť na odvrátenie škody.
8. Po ukončení likvidácie likvidátor predloží správnej rade účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a správu o priebehu likvidácie.
9. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.
10. Konkrétne dôvody zrušenia a zániku neziskovej orgnaizácie, postup orgánov neziskovej organizácie, resp. postup štátnych orgánov pri zrušení organizácie sú uvedené v ustanoveniach § 14 až § 17 zákona č. 213/1997.

Čl. XVI

Záverečné ustanovenia

1. Nezisková organizácia vzniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vykonaní zápisu do registra neziskových oganizácií, ktoré vydá registrový úrad, a to Okresný úrad Banská Bystrica.
2. Nezisková organizácia je založená dňom podpísania zakladacej listiny.
3. Práva a povinnosti týmto štatútom výslovne neupravené sa riadia predovšetkým zákonom č. 213/1997 a ostatnými príslušnými právnymi predpismi.

4. Tento štatút vydáva zakladateľ pri založení neziskovej organizácie a je priložený k zakladacej listine neziskovej organizácie.
5. Štatút sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných číslovaných dodatkov, ktoré tvoria jeho neoddeliteľnú súčasť.
6. Zmenu v štatúte neziskovej organizácie je riaditeľ povinný ohlásiť Okresnému úradu Banská Bystrica 15 dní od jej schválenia.
7. Štatút je vyhotovený v 5 rovnopisoch.

V Banskej Bystrici, dňa

Za zakladateľa:
Banskobystrický samosprávny kraj
Ing. Ján Lunter
predseda
/podpis úradne overený/

